

શિક્ષક માટે પ્રશ્નાવલિ

શિક્ષકનું નામ: _____

શાળાનું નામ: _____

હોદ્દો : શિક્ષક () વિદ્યાસહાયક () અનુભવ : વર્ષ

વિભાગ : પ્રાથમિક () ઉચ્ચ પ્રાથમિક ()

નીચે આપેલા દરેક પ્રશ્નનો ઉત્તર આપવા વિનંતી. જે પ્રશ્ન માટે એક કરતાં વધુ ઉત્તર આપી શકાશે એ ઘાટા અક્ષરોમાં દર્શાવેલ છે. આપેલ વિકલ્પમાંથી જવબ આપવા ખરાની નિશાની કરો.

1. તમારા કાર્યનું મૂલ્યાંકનકયા કાર્યક્રમ અંતર્ગતથાય છે?

- | | | |
|----|--------------------------------------|--------------------------|
| a. | ગુણોત્સવ | ☐ |
| b. | ઈન્સ્પેક્શન | ☐ |
| c. | એસ.એસ.એ.દ્વારા થતું મૂલ્યાંકન | ☐ |
| d. | શાળામાં આચાર્ય દ્વારા થતું મૂલ્યાંકન | ☐ |

જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો. _____ -

2. શિક્ષક મૂલ્યાંકનના હેતુઓ શું હોય છે? અહીં જણાવશો.

3. શું શિક્ષક મૂલ્યાંકન કાર્યક્રમમાં દર્શાવવામાં આવેલ હેતુઓ નીચે મુજબના માપદંડોને ને અનુસરે છે?

ચોક્કસ	હા	☐	ના	☐
માપી શકાય તેવા	હા	☐	ના	☐
સિદ્ધ થઈ શકે તેવા	હા	☐	ના	☐
વાસ્તવિક	હા	☐	ના	☐
સમય મર્યાદિત	હા	☐	ના	☐

4. શું તમારા કાર્યસિદ્ધિ માટેનાં લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવામાં તમને સામેલ કરવામાં આવે છે?

હા ☐ ના ☐

5. શું શાળા સત્તા તમને શિક્ષક મૂલ્યાંકનના હેતુઓ સિદ્ધ કરવા પૂર્ણ સહકાર અને સંસાધન પૂરા પાડે છે?

હા ☐ ના ☐

5.1. જો ના હોય તો, કયા પ્રકારનો સહકાર અને સંસાધનની અપેક્ષા તમે તમારી શાળા સત્તા પાસે રાખો છો?

6. જો હા હોય તો, તમારા મૂલ્યાંકન માટે વપરાતા શિક્ષક મૂલ્યાંકનનાં માપદંડો કે ધારધોરણો જણાવશો.

7. શુ શિક્ષક મૂલ્યાંકન માટે વિવિધ તૈયાર પત્રકો હોય છે ? (યોગ્ય ખાના ઉપર ખરાની નિશાની કરો)

મૂલ્યાંકન પત્રક	હા	ના
ગુણોત્સવ મૂલ્યાંકન પત્રક		
ઇન્સ્પેક્શન મૂલ્યાંકન પત્રક		
મુખ્ય શિક્ષક (આચાર્ય) દ્વારા થતું શિક્ષક મૂલ્યાંકન પત્રક		
બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર દ્વારા થતું શિક્ષક મૂલ્યાંકન પત્રક		
ક્લસ્ટર રીસોર્સ પર્સન દ્વારા થતું શિક્ષક મૂલ્યાંકન પત્રક		
બ્લોક રીસોર્સ પર્સન દ્વારા થતું શિક્ષક મૂલ્યાંકન પત્રક		
સ્વમૂલ્યાંકન પત્રક		
ટીચર ટ્રેનર દ્વારા થતું શિક્ષક મૂલ્યાંકન પત્રક		
પેડગોજી કો ઓર્ડિનેટર		
અન્ય()		

8. ગુણોત્સવ અને શૈક્ષણિક નિરીક્ષણ કાર્યક્રમ ઉપરાંત શિક્ષકનું નિયમિતરૂપે કોણ મૂલ્યાંકન કરે છે?

મુખ્ય શિક્ષક(આચાર્ય)		બ્લોક રીસોર્સ પર્સન	
બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર		ક્લસ્ટર રીસોર્સ કો ઓર્ડિનેટર	
શૈક્ષણિક નિરીક્ષક (બીટ નિરીક્ષક)		ટીચર ટ્રેનર	
પેડાગોજી કો ઓર્ડિનેટર		અન્ય	

9. નીચે જણાવેલ કઈ અનુસરીને તમારી શાળામાં શિક્ષકનું મૂલ્યાંકન થાય છે?

- a. સ્વમૂલ્યાંકન ☐
- b. ઉપરી અધિકારીઓ / રીસોર્સ પર્સન દ્વારા શિક્ષકનું મૂલ્યાંકન
- મુખ્ય શિક્ષક(આચાર્ય) ☐
- બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર ☐
- ક્લસ્ટર રીસોર્સ કો ઓર્ડિનેટર ☐
- બ્લોક રીસોર્સ પર્સન ☐
- શૈક્ષણિક ઇન્સ્પેક્ટર(બીટ નિરીક્ષક) ☐

ઈન્સ્પેક્શન ટીમ	
ટીચર ટ્રેનર	
પેડગોજી કો ઓર્ડિનેટર	

જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો.

10. તમારી શાળામાં વર્ષ દરમિયાન કેટલીવાર શિક્ષક મૂલ્યાંકન થાય છે

ક્રમ	શિક્ષક મૂલ્યાંકન પદ્ધતિ	વર્ષમાં			
		એકવાર	બેવાર	ત્રણવાર	વધુ (કેટલીવાર?)
1.	મુખ્ય શિક્ષક(આચાર્ય)				
2.	ક્લસ્ટર રીસોર્સ કો ઓર્ડિનેટર				
3.	બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર				
4.	બ્લોક રીસોર્સ પર્સન				
5.	શૈક્ષણિક નિરીક્ષક (બીટ નિરીક્ષક)				
6.	ટીચર ટ્રેનર				
7.	પેડગોજી કો ઓર્ડિનેટર				
8.	(અન્ય અહીં જણાવો)				
9.					

11. શું નીચે દર્શાવેલ શિક્ષક મૂલ્યાંકન દ્વારા શિક્ષક મૂલ્યાંકનની તારીખ પહેલેથી આપવામાં આવે છે?

ક્રમ	મૂલ્યાંકનકાર	મૂલ્યાંકનની તારીખ પહેલાથી અપાય છે?	
		હા	ના
1	મુખ્ય શિક્ષક(આચાર્ય)		
2	બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર		
3	ક્લસ્ટર રીસોર્સ કો ઓર્ડિનેટર		
4	બ્લોક રીસોર્સ પર્સન		
5	શૈક્ષણિક નિરીક્ષક		
6	ગુણોત્સવ ટીમ		
7	ટીચર ટ્રેનર		
8	પેડગોજી કો ઓર્ડિનેટર		
9	જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો		

10			

12. નીચે દર્શાવેલ કયા પરિમાણોને આધારે તમારું મૂલ્યાંકન થાય છે?

No	યાદી	ખરાની નિશાની કરો
1	અધ્યાપનની પદ્ધતિ	
2	વર્ગ વ્યવસ્થાપન	
3	શૈક્ષણિક સાધનોનો ઉપયોગ	
4	ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ	
5	વિદ્યાર્થીઓની સહભાગીતા	
6	વિદ્યાર્થીઓના મૂળભૂત કૌશલ્યો(જેમ કે વાંચન, લેખન અને ગાણિતિક કૌશલ્યો)	
7	અભ્યાસક્રમની સિદ્ધતા	
8	વિદ્યાર્થીઓનું લેખન કાર્ય	
9	સીમાચિહ્નોની પૂર્ણતા (પ્રજ્ઞા વર્ગ)	
10	વિદ્યાર્થી દ્વારા કાર્ડ/છાબડીની ઓળખ (પ્રજ્ઞા વર્ગ)	
11	વિદ્યાર્થીઓની હાજરી	
12	અન્ય	

જો અન્ય હોય તો જણાવો. _____

13. શું તમને લાગે છે કે પ્રશ્ન ક્રમાંક 12 માં દર્શાવ્યા મુજબના પરિમાણમાં તમારું મૂલ્યાંકન કરવામાં તમારા મૂલ્યાંકનકાર સક્ષમ છે?

હા ☐ ના ☐

13.1. જો ના હોય તો, સક્ષમ ન લાગતા હોય તો કારણ જણાવો.

14. શું તમને મૂલ્યાંકન બાદ ફીડબેક (પ્રતિસાદ) મળે છે?

જો હા હોય તો, ક્યારે? હંમેશા ☐ મોટા ભાગે ☐ કેટલીકવાર ☐

જો હા હોય તો, કયા સ્વરૂપે? મૌખિક ☐ લેખિત ☐ બંને ☐

15. વિવિધ વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાયેલા શિક્ષક મૂલ્યાંકન બાદ તમને મળેલ ફીડબેક (પ્રતિસાદ) કેવા હોય છે? (ખરાની નિશાની કરો)

મૂલ્યાંકાર	અસરકારક	વધુઅસરકારક	ઓછુંઅસરકારક
મુખ્ય શિક્ષક(આચાર્ય)			

બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર			
ક્લસ્ટર રીસોર્સ કો ઓર્ડિનેટર			
બ્લોક રીસોર્સ પર્સન			
શૈક્ષણિક નિરીક્ષક			
અન્ય			

16. મૂલ્યાંકનકાર દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનો સ્વીકારવામાં તમે તકલીફ અનુભવો છો?

હા ☐ ના ☐

16.1. જો હા તો કારણો આપી સ્પષ્ટતા કરો _____

17. શું શિક્ષક મૂલ્યાંકન બાદ નિયમિતપણે અનુવર્તી કાર્ય (FOLLOW UP) કરવામાં આવે છે?

હા ☐ ના ☐

17.1. જો હા તો કયા પ્રકારનું અનુવર્તી કાર્ય કરવામાં આવે છે?

વારંવાર મૂલ્યાંકન ☐ તાલીમ ☐ અન્ય ☐

અન્ય અહીં જણાવો _____

18. શું તમારા મૂલ્યાંકનકાર તમને તમારો મૂલ્યાંકન નોંધ/રીપોર્ટ(અહેવાલ) બતાવે છે?

હા ☐ ના ☐

18.1 જો હા હોય તો કોના દ્વારા?

18.2. જો હા હોય તો કયારે?

જો નકારાત્મક વિશેષ નોંધ આપવામાં આવેલ હોય ☐

સારી વિશેષ નોંધ આપવામાં આવેલ હોય ☐

દરેક વખત મૂલ્યાંકન પછી. ☐

19. શું તમારા બેઅસરકારક પ્રદર્શનની વિરુદ્ધ પગલા લેવાની સત્તા મૂલ્યાંકનકારને છે?

હા ☐ ના ☐

19.1. જો હા હોય તો નીચે દર્શાવેલ મૂલ્યાંકનકારમાંથી કોણ પગલા લઈ શકે છે?

આચાર્ય	☐
શૈક્ષણિક નિરીક્ષક(બીટ નિરીક્ષક)	☐
ગુણોત્સવ માટેની બાહ્ય મૂલ્યાંકાર	☐
સી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર	☐
બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર	☐
અન્ય _____	☐
_____	☐

20. કયા પ્રકારનાં ગુણોત્સવ તમારી શાળામાં થયેલ છે?

સ્વમુલ્યાંકન ☐ બાહ્યમુલ્યાંકન ☐ બંને ☐

21. શું ગુણોત્સવમાં બાહ્યમુલ્યાંકન માટે શાળા પસંદગીના માપદંડ દર વર્ષે સરખા હોય છે?

હા ☐ ના ☐

22..1. જો ના હોય તો , છેલ્લા ગુણોત્સવમાં બાહ્ય મૂલ્યાંકન માટે શાળા પસંદગીના માપદંડ જણાવશો.

છેલ્લા ગુણોત્સવમાં નીચો ગ્રેડ ધરાવતી શાળા ☐

શાળા ગ્રેડમાં અસાધારણ ફેરફાર ☐

જે શાળાના ગુણોત્સવમાં બાહ્યમૂલ્યાંકન ના થયેલ હોય તેવી શાળા ☐

શાળાનો પ્રકાર (આશ્રમ શાળા,વર્ગશાળા, 1 થી 8 ધોરણ ધરાવતી શાળાઓ) ☐

અન્ય ☐

22. શું તમારી શાળામાં બાહ્ય મુલ્યાંકનકાર આવનાર છે કે નહીં તેની જાણ તમને કરવામાં આવે છે?

હા ☐ ના ☐

જો હા હોય તો કેટલા દિવસ પહેલા?

23. ગુણોત્સવ કાર્યક્રમમાં કઈ પધ્ધતિનો ઉપયોગ શિક્ષક મૂલ્યાંકન માટે થાય છે?

વિદ્યાર્થીઓના પ્રાથમિક કૌશલ્યોના પ્રદર્શનના આધારે ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા કરતું શિક્ષકોનું ☐

મૂલ્યાંકન જેમ કે ધોરણ 2 તો 8 વિદ્યાર્થીઓના વાંચન, લેખન અને ગાણિતિક કૌશલ્યો ☐

વિદ્યાર્થીઓમાં પ્રદર્શનના આધારે શિક્ષકોનું સ્વ-મૂલ્યાંકન ☐

24. શિક્ષકોનું મુલ્યાંકન શેના આધારે થાય છે?

પ્રાથમિક કૌશલ્ય – વિદ્યાર્થીનું વાચન, લેખન અને ગણન ☐

ધોરણ 6 થી 8 નાં વિદ્યાર્થીઓનું મુખ્ય વિષયમાં મુલ્યાંકન ☐

અન્ય

25. ઉપચારાત્મક કાર્ય કરવા માટે પ્રાથમિક કૌશલ્ય શીખવાની જરૂરિયાત ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને તમે કઈ રીતે

શોધો છો?

છેલ્લા ગુણોત્સવમાં વિદ્યાર્થીઓની વાચન,લેખન અને ગણનના ગુણાંકન પરથી ☐

વાંચન, લેખન અને ગણનમાં વિદ્યાર્થીઓનું મૂલ્યાંકન કરીને.

☐

વર્ગ 6 થી 8 માં દરેક વિષયમાં વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા લઇને

☐

જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો

☐

26. શું તમે ગુણોત્સવ માટે કોઈ પણ પ્રકારની તૈયારી કરો છો?

હા

☐

ના

☐

26.1. જો હા હોય તો કયા પ્રકારની તૈયારી તમે કરો છો?

વિદ્યાર્થીઓને સહેલાઈથી શીખવવા માટે શૈક્ષણિક સાધન તૈયાર કરવું

☐

પ્રાથમિક કૌશલ્યોમાં અભ્યાસ માટે સામગ્રી એકઠી કરવી

☐

અન્ય

☐

અન્ય અહીં જણાવો.

27. વિદ્યાર્થીના ઉપચારાત્મક કાર્ય માટે તમે કેટલો સમય ફાળવો છો?

1 તાસ

☐

2 તાસ

☐

3 તાસ

☐

4 તાસ

☐

28. આ ઉપચારાત્મક કાર્ય તમે કેટલા સમયગાળા સુધી ચલાવો છો?

સરકાર દ્વારા સૂચિત કરાયેલા સમયગાળો

☐

3 માસ

☐

વિદ્યાર્થીઓની જરૂરિયાત મુજબ સૂચવાયા કરતાં વધુ માસ

☐

ગુણોત્સવ અગાઉ થોડા વધુ દિવસ

☐

29. શું ઉપચારાત્મક કાર્યની માહિતી એસ.એસ.એ. ઓફિસમાં મોકલવામાં આવે છે?

હા

☐

ના

☐

30. શું અધિકારીઓ કે રીસોર્સ પર્સન દ્વારા આકસ્મિક મુલાકાત લઈ શિક્ષક દ્વારા કરવામાં આવેલ ઉપચારાત્મક કાર્યની ચકાસણી કરવામાં આવે છે?

30.1. જો હા હોય તો કોના દ્વારા

આચાર્ય

☐

બ્લોક રીસોર્સ પર્સન (BRP)

☐

ક્લસ્ટર રીસોર્સ કો-ઓર્ડિનેટર

☐

બ્લોક રીસોર્સ કો-ઓર્ડિનેટર

☐

શૈક્ષણિક ઇન્સ્પેક્ટર

☐

તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી

☐

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી

☐

અન્ય

31. તમારા મત મુજબ અધિકારી કે રીસોર્સ પર્સનના મુલાકાતનો હેતુ શું હોઈ શકે?

ગુણોત્સવની તૈયારીનું મોનીટરીંગ ☐

શાળા શિક્ષણના ઉન્નતિકરણના ભાગરૂપે ☐

શૈક્ષણિક કાર્યના સુધારા માટે શિક્ષકને માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું ☐

શિક્ષક દ્વારા મોકલવામાં આવેલ ઉપચારાત્મક કાર્ય ની માહિતી સાચી છે કે નહીં તે તપાસવું

32. પૂર્વ ગુણોત્સવ અને ગુણોત્સવમાં આવનાર મુલ્યાનકારનાં સ્વભાવ અંગે તમારું નિરીક્ષણ (મંતવ્ય) શું છે? ☐

(જેમને તમારા વર્ગમાં આવીને મૂલ્યાંકન કરેલ હોય તેમની સામે જ ખરાની નિશાની કરવી)

પ્રકાર	મૂલ્યાંકનકાર	મૂલ્યાંકનકારનું વર્તન					
		સહાયક	નિયંત્રક	આલોચનાત્મક	દોષ શોધક	ધૂંટણટ ચલાવવું	તટસ્થ
પૂર્વ ગુણોત્સવ	આચાર્ય						
	બી.આર.પી.						
	સી.આર.સી.						
	કોઓર્ડિનેટર						
	બી.આર.સી.						
	કોઓર્ડિનેટર						
	શૈક્ષણિક નિરીક્ષક						
	ટી.પી.ઇ.ઓ.						
ગુણોત્સવ	બાહ્ય સંપર્ક અધિકારી						

33. મૂલ્યાંકાર દ્વારા ફીડબેક (પ્રતિસાદ) આપવામાં આવે છે?

હા ☐ ના ☐

33.1. જો હા હોય તો, નીચે આપેલ મૂલ્યાંકનકારો દ્વારા આપવામાં આવેલ ફીડબેક કેવા હોય છે?

ગુણોત્સવ	મૂલ્યાંકનકાર	અસરકારક	વધુ અસરકારક	ઓછું અસરકારક
ગુણોત્સવ પૂર્વે	મુખ્ય શિક્ષક			
	બી.આર.પી.			
	સી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર			
	બી.આર.સી. કો- ઓર્ડિનેટર			
	શૈક્ષણિક નિરીક્ષક			
	ટી.પી.ઇ.ઓ.			
	ડી.પી.ઇ.ઓ.			
ગુણોત્સવ	બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર			
	સંપર્ક અધિકારી			

34. શું તમે ગુણોત્સવમાં તમારું સ્વમૂલ્યાંકન પ્રમાણિકતાથી કરો છો?

હા ☐ ના ☐

35. શું તમે ગુણોત્સવનો ડર અનુભવો છો?

હા ☐ ના ☐

35.1. જો હા હોય તો, તમે શા માટે ડર અનુભવો છો?

વિદ્યાર્થીઓના પ્રદર્શનનો ડર કે તેઓ શીમેલ બાબતની અસરકારક રજૂઆત કરશે કે કેમ ☐

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારનો ડર કે તેઓ વિદ્યાર્થીને ડરમુક્ત કરશે અને પ્રોત્સાહિત કરી શકશે કે નહીં ☐

શું બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર અહીંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને સમજી શકશે ☐

ગ્રેડની કારકિર્દી પર અસર પડવાનો ડર ☐

36. શું તમે ગુણોત્સવમાં તમને આપવામાં આવેલ ગ્રેડથી સંતુષ્ટ છો?

હા ☐ ના ☐

36.1. જો ના હોય તો, તેના કારણો અહીં જણાવશો.

37. શું તમારી શાળામાં દર વર્ષે ઇન્સ્પેક્શન થાય છે?

હા ☐ ના ☐

38. ઇન્સ્પેક્શન પેનલમાં કેટલા મૂલ્યાંકનકાર (સભ્યો) હોય છે?

બે ☐ ત્રણ ☐ ચાર ☐ ચાર કરતાં વધુ ☐

39. તમારા કારકિર્દી દરમિયાન, ઇન્સ્પેક્ટર(બીટ નિરીક્ષક) કે ઇન્સ્પેક્શન પેનલ દ્વારા તમારા વર્ગખંડનું નિરીક્ષણ કેટલી વાર થયું છે?

એકવાર પણ નહીં ☐ એકવાર ☐ બેવાર ☐ વધુ ☐

જો જવાબ વધુ હોય તો કેટલી વખત _____

40. ઇન્સ્પેક્ટર કે ઇન્સ્પેક્શન પેનલે તમારા વર્ગના નિરીક્ષણ માટે કેટલો સમય ફાળવેલ હતો?

5 મિનિટ કે તેથી ઓછો ☐ 10 મિનિટ ☐
15 મિનિટ ☐ 15મિનિટથી વધુ ☐

જો જવાબ 15 મિનિટથી વધુ સમય હોય તો, કેટલો સમય? _____

41. ઇન્સ્પેક્શન માટે તમે શું તૈયારી કરો છો?

ક્રમ	ચાટી	ખરું /ખોટું કરો
1.	શૈક્ષણિક સાધન તૈયાર કરવું	
2.	વિદ્યાર્થીઓના લેખિત કાર્યની ચકાસણી કરવી	
3.	દૈનિક નોંધપોથી તૈયાર રાખવી.	
4.	પ્રોજેક્ટ કાર્ય અને પ્રવૃત્તિના પૂરાવા સંગ્રહિત કરવા.	
5.	પાઠની પ્રેક્ટિસ કરવું	
6.	અન્ય	

જો અન્ય , તો અહીં જણાવશો.

42. જેના આધારે તમારું મૂલ્યાંકન થાય છે તેવા વિવિધ પરિમાણો ઉપર ટીક કરો

No	યાદી	ખરાની નિશાની
1	અધ્યાપન પદ્ધતિ	
2	વર્ગખંડ સંચાલન	
3	શૈક્ષણિક સાધનનો ઉપયોગ	
4	ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ	
5	વિદ્યાર્થીઓની સહભાગિતા	
6	વિદ્યાર્થીઓના પ્રાથમિક કૌશલ્યો (વાંચન, લેખન, ગણિત)	
7	અભ્યાસક્રમની પૂર્ણતા	
8	વિદ્યાર્થીઓનું લેખિત કાર્ય	
9	સીમાચિહ્નોની પૂર્ણતા (પ્રજ્ઞા વર્ગ)	
10	છાબડી/લેડરની ઓળખ (પ્રજ્ઞા)	
11	વિદ્યાર્થીઓની હાજરી	
12	અન્ય	

જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો.

43. શું ઇન્સ્પેક્ટર કે ઇન્સ્પેક્શન પેનલ દ્વારા ફીડબેક આપવામાં આવે છે?

હા ☐ ના ☐

43.1. જો હા હોય તો, નીચે આપેલ મૂલ્યાંકનકારો દ્વારા આપવામાં આવેલ ફીડબેક કેવા હોય છે?

(જેમણે તમને ફીડબેક આપેલ હોય તેમની સામે ખરું કરો)

વાર્ષિક શૈક્ષણિક ઇન્સ્પેક્શન	મૂલ્યાંકનકાર	વધુ અસરકારક	અસરકારક	ઓછા અસરકારક
	શૈક્ષણિક ઇન્સ્પેક્ટર			
	ઇન્સ્પેક્શન પેનલના સભ્યો			

44. ઇન્સ્પેક્ટર(બીટ નિરીક્ષક) કે ઇન્સ્પેક્શન પેનલના સભ્યના વર્તન અંગે તમારું નિરીક્ષણ શું છે?

(જેમણે તમારા વર્ગની મુલાકાત લઈને મૂલ્યાંકન કરેલ હોય તેમની સામે જ ટીક કરો)

મૂલ્યાંકનકાર	મૂલ્યાંકનકારનું વર્તન
--------------	-----------------------

	સહાયક	નિયંત્રક	આલોચનાત્મક	દોષશોધક	છૂટછાટ	તટસ્થ
શૈક્ષણિક નિરીક્ષક(બીટ નિરીક્ષક)						
ઇન્સ્પેક્શન પેનલના સભ્ય						

45. શું ઇન્સ્પેક્શન બાદ અનુવર્તી કાર્ય (ફોલોઅપ વર્ક) કરવામાં આવે છે?

હા ☐ ના ☐

46. શું તમે ઇન્સ્પેક્શનનો ડર અનુભવો છો?

હા ☐ ના ☐

47. ઇન્સ્પેક્શનના આધારે ચાડિયા પત્રક ભરવામાં આવે છે ?

હા ☐ ના ☐

48. શું તમે ઇન્સ્પેક્શન અંતર્ગત સ્વ-મૂલ્યાંકન કરો છો?

48.1.1 જો, હા સ્વ મૂલ્યાંકનની આવૃત્તી જણાવશો.

વર્ષમાં એકવાર ☐ વર્ષમાં બેવાર ☐ વધુ ☐

જો વધુ હોય તો જણાવશો.-----

49. તમારી સ્વ કામગિરી વધુ સારી રીતે મૂલ્યાંકન કરવા માટે તમે વર્ષના પ્રારંભમાં લક્ષ્ય નક્કી કરો છો?

હા ☐ ના ☐

50. શું તમે પુરતો સમય સ્વ મૂલ્યાંકન માટે ફાળવો છો?

હા ☐ ના ☐

51. શિક્ષકનાં સ્વ મૂલ્યાંકન માટે કયા ઉપકરણનો ઉપયોગ થાય છે?

ક્રમમાપદંડ ☐

પ્રશ્નોત્તરી ☐

અન્ય ☐

જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો.

52. નીચે આપેલ શાના આધારે શિક્ષકનાં કામગિરીનું મૂલ્યાંક સ્વ મૂલ્યાંકન અંતર્ગત થાય છે?

અધ્યયન- અધ્યાપન પ્રક્રિયા ☐

સહશૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ ☐

સમુદાય સંપર્ક ☐

અન્ય ☐

53. શું તમે તમારી સ્વનું મૂલ્યાંકન પ્રમણિકતાથી કરો છો?

હા ☐ ના ☐

54. શું સ્વ મૂલ્યાંકન બાદ તમે ખુટતા કૌશલ્યો વિકસાવો છો?

હા ☐ ના ☐

55. સ્વ મૂલ્યાંકન દ્વારા તમે તમારો વિકાસ કઈ રીતે જાણો છો?

લક્ષ્ય સાથે વાસ્તવિક કામગિરીને સરખાવીને ☐

પોતાની છેલ્લી કામગિરી સાથે સરખાવીને ☐

અન્ય શિક્ષકની કામગિરી સાથે સરખાવીને ☐

56. નીચે આપેલ કઈ બાબતોનો સમવેશ તમે સ્વમૂલ્યાંક રીપોર્ટમાં કરો છો?

સિદ્ધ ન થયેલ લક્ષ્ય ☐

કમીઓ ☐

અવરોધો ☐

સિદ્ધિઓ ☐

57. સ્વ-મૂલ્યાંકનના કયા લાભ તમને અનુભવાય છે?

સ્વયં શોધનું મહત્તમકરણ ☐

સ્વયં પ્રેરણા ☐

તાકાત અને નબળાઈને ઓળખવા ☐

સમસ્યાનું સમાધાન ☐

કાર્ય માટે પ્રતિબદ્ધતા ☐

સ્વ મૂલ્યાંકનના પરિણામને સ્વીકારવાની સરળતા ☐

58. સ્વ મૂલ્યાંકનમાં કયા કયા પ્રકારની મુશ્કેલીઓ અનુભવો છો?

59. સરકારી શાળામાં સામાન્ય રીતે ચાલતી શિક્ષક મૂલ્યાંકન ઉપરાંત શાળા દ્વારા વિકસાવેલ હોય તેવી શિક્ષક મૂલ્યાંકન યોજના છે? હા ☐ ના ☐

59.1. જો હા હોય તો તેકોના દ્વારા ?

59.2 કાર્યપદ્ધતિ જણાવો.

59.3 એના ફાયદા જણાવો.

60. નીચે દર્શાવેલા મૂલ્યાંકનકાર સાથે તમારા કેવા સંબંધો છે?(યોગ્ય વિકલ્પ પર ટીક કરો)

ક્રમ	મૂલ્યાંકનકાર	ખૂબ સરસ	સરસ	સંતોષજનક	અસંતોષજનક
1.	આચાર્ય				
2.	CRC કોઓર્ડિનેટર				
3.	BRC કોઓર્ડિનેટર				
4.	બ્લોક રીસોર્સ પર્સન(BRP)				
5.	બીટ નીરીક્ષક				
6.	ગુણોત્સવ અધિકારી				
	જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો.				
7	(અન્ય)				
8					

61. શિક્ષક મૂલ્યાંકનની કઈ પદ્ધતિ તમને વધુ અસરકારક લાગે છે?

(1 થી 3 નંબર આપો)

ગુણોત્સવમાં સ્વ મૂલ્યાંકન	
ઇન્સ્પેક્શનમાં સ્વ મૂલ્યાંકન	
ઉપરી અધિકારીઓએ/રીસોર્સ પર્સન દ્વારા થતું શિક્ષકોનું મૂલ્યાંકન	
આચાર્ય	
બી.આર.સી. કોઓર્ડિનેટર	
સી.આર.સી કોઓર્ડિનેટર	
બી.આર.પી	
શૈક્ષણિક નિરીક્ષક(બીટ નિરીક્ષક)	
ઇન્સ્પેક્શન ટીમ	
અન્ય	

જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો.._____

61. 1. અસરકારક હોવા માટેના કારણ જણાવશો.

62. શું તમને લાગે છે કે નીચે દર્શાવેલ અસરો શિક્ષક મૂલ્યાંકનને પ્રભાવિત કરે છે?

અસર	મૂલ્યાંકાર			
	આચાર્ય	ગુણોત્સવ	ઇન્સ્પેક્શન	રીસોર્સ પર્સન (SSA સ્ટાફ)
સહાનુભૂતિની અસર				
ચોક્કસ હકારાત્મક પાસું સંપૂર્ણ મૂલ્યાંકનને પ્રભાવિત કરે				
ચોક્કસ નકારાત્મક પાસું સંપૂર્ણ મૂલ્યાંકનને પ્રભાવિત કરે				
કેન્દ્રિય વલણ (સરેરાશ મૂલ્યાંકન)				
યુસ્ત મૂલ્યાંકન				
ઉદાર મૂલ્યાંકન				
દરજાની અસર (જેમ કે જૂના શિક્ષકને વધુ સારા ગ્રેડ મળે)				
છેલ્લા મૂલ્યાંકનની અસર				
પ્રારંભિક છાપની અસર				
હાલની વર્તણૂક				
મારા જેવું જ (મૂલ્યાંકનકાર લાગે છે કે મારા જેવી જ શિક્ષકની કામગીરી છે)				
મારાથી અલગ (મૂલ્યાંકનકાર લાગે છે કે મારા જેવી જ શિક્ષકની કામગીરી અસરકારક નથી)				
પ્રદર્શન પરિબળ ક્રમ				
અન્ય				

63. શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલીમાં કઈ સમસ્યાઓ છે? (ખરાની નિશાની કરો)

સમસ્યા	મૂલ્યાંકાર					અન્ય		
	મુખ્ય શિક્ષક	BRP	CRC Co.	BRC Co.	બીટ નિરીક્ષક			
ભયચુક્ત/તણાવગ્રસ્ત વાતાવરણ								

મૂલ્યાંકન માત્ર એક વિધિની જેમ								
મૂલ્યાંકનકારનો મર્યાદિત સમય								
મર્યાદિત માનવ સંશાધનનો								
મૂલ્યાંકન સામગ્રીનો અભાવ								
મૂલ્યાંકન પ્રયુક્તિનાં જ્ઞાનનો અભાવ								
મૂલ્યાંકનકારનો મૂલ્યાંકન પ્રત્યનો નકારાત્મક અભિગમ								
શિક્ષકનો મૂલ્યાંકન પ્રત્યનો નકારાત્મક અભિગમ								
આલોચનાત્મક વર્તન								
વ્યક્તિલક્ષી મૂલ્યાંકન								
મૂલ્યાંકનકારના અંગત મૂલ્યો અને પક્ષપાત								
યોગ્ય વાર્તાલાપનો અભાવ								
હતાશાજનક ફીડબેક								
અન્ય								

જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવો

64. શું વર્તમાન શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલીમાં સુધારણા ની જરૂરિયાત તમે અનુભવો છો?

હા ☐ ના ☐

64.1. જો હા હોય તો, તમારા સૂચનો અહીં આપશો.

ગુણોત્સવ :

ઇન્સ્પેક્શન :

મુખ્ય શિક્ષક દ્વારા થતું મૂલ્યાંકન :

સી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર દ્વારા થતું મૂલ્યાંકન :

બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર દ્વારા થતું મૂલ્યાંકન ::

બ્લોક રીસોર્સ પર્સન દ્વારા થતું મૂલ્યાંકન :

અન્ય સૂચનો :

