

આચાર્ય માટે પ્રશ્નાવલિ

આચાર્યનું નામ :

શાળાનું નામ :

હોદ્દો : આચાર્ય () HTAT આચાર્ય () અનુભવ :

નીચે આપેલા દરેક પ્રશ્નનો ઉત્તર આપવા વિનંતી છે. જે પ્રશ્ન માટે એક કરતાં વધુ ઉત્તર આપી શકાશે એ ઘાટા અક્ષરોમાં દર્શાવેલ છે.

1. શું તમને લાગે છે કે શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલિની આવશ્યકતા છે?

હા ☐ ના ☐

1.1 જો હા તો, તમારા અનુભવ મુજબનાં શિક્ષક મૂલ્યાંકન માટેનાં મુખ્ય હેતુઓ જણાવો.

2. શું તમારા શાળામાં સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલી કોઈ શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલી અનુસરાય છે?

હા ☐ ના ☐

2.1. જો ના તો કોના દ્વારા દાખલ કરાયેલી પ્રણાલી અનુસરાય છે?

3. નીચેના નિર્ણયો લેવામાં શિક્ષક સામેલ કરવામાં આવે છે?

શિક્ષક મૂલ્યાંકનના હેતુઓ ☐

વર્તમાન વર્ષ માટે શિક્ષકે સિદ્ધ કરવા માટેના હેતુઓ ☐

4. શું તમે શિક્ષક મૂલ્યાંકનના માપદંડો/ધારાધોરણોની તમારા શિક્ષકોને જણાવો છો?

હા ☐ ના ☐

4.1. જો હા તો કઈ રીતે કરો છો?

મૌખિક ☐ લેખિત ☐

4.2. માપદંડો/ ધારાધોરણો જણાવો

5. કયા કાર્યક્રમ હેઠળ શિક્ષકોની કામગીરીનું મૂલ્યાંકન કરાય છે?

ગુણોત્સવ ☐

ઇન્સ્પેક્શન ☐

સર્વ શિક્ષા અભિયાન ☐

અન્ય ☐

અન્ય અહીં જણાવો

6. શિક્ષક મૂલ્યાંકન માટે કોઈ તૈયાર પત્રકો નો ઉપયોગ થઈ રહ્યો છે?

હા ☐ ના ☐

6.1. જો હા હોય તો, કયા પત્રકો

6.2. જો હા હોય તો, શિક્ષક મૂલ્યાંકન પત્રક કે પ્રક્રિયાની રચના કરવા માટે શિક્ષકો અથવા તેમના

સૂચનોને સામેલ કરવામાં આવે છે?

હા ☐ ના ☐

7. તમારી શાળામાં શિક્ષક મૂલ્યાંકન માટે કઈ સ્ત્રોત અનુસરાય છે?

- શિક્ષકો દ્વારા સ્વ-મૂલ્યાંકન ☐
- સહકર્મી દ્વારા શિક્ષકોનું મૂલ્યાંકન ☐
- વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા શિક્ષક મૂલ્યાંકન ☐
- ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા શિક્ષકોનું મૂલ્યાંકન ☐
- રીસોર્સ પર્સન દ્વારા થતું શિક્ષકોનું મૂલ્યાંકન ☐
- અન્ય ☐
- જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો. _____

8. શિક્ષકોના મૂલ્યાંકન માટે તમે કઈ રીત (પ્રયુક્તિ)ને અનુસરો છો?

- વર્ગખંડ અધ્યાપનનું નિરીક્ષણ ☐
- ઇન્ટરવ્યૂ ☐
- કામગીરીની સમીક્ષા ☐
- વિદ્યાર્થીઓના (પર્ફોમન્સ) પ્રદર્શનનું મૂલ્યાંકન દ્વારા શિક્ષકમૂલ્યાંકન ☐

9. શું તમે શિક્ષક મૂલ્યાંકનની તમારી યોજના/સમયપત્રક અંગે શિક્ષકોને અગાઉથી જાણ કરો છો?

હા ☐ ના ☐

9.1. જો હા, તો કેટલા દિવસ અગાઉથી? _____

9.2. જો હા તો, શિક્ષકો દ્વારા કયા પ્રકારની તૈયારીઓ કરવામાં આવે છે _____

10. શિક્ષક મૂલ્યાંકન પહેલા તમે કોઈ પ્રકારની તૈયારી કરો છો? હા ☐ ના ☐

10.1 જો હા તો કયા પ્રકારની ? _____

11. સામાન્ય રીતે એક વર્ષમાં વ્યક્તિગત શિક્ષકના મૂલ્યાંકન માટે સમય ફાળવી શકવાનું તમારા માટે કેટલી વાર શક્ય બને છે?

એક ☐ બે ☐ ત્રણ ☐ ચાર ☐ પાંચ ☐ વધુ ☐

ચારથી વધુ હોય તો અહીં જણાવો કેટલીવાર _____

12. વ્યક્તિગત શિક્ષકના મૂલ્યાંકન માટે કેટલો સમય ફાળવી શકવાનું તમારા માટે શક્ય બને છે?

5 મિનિટ ☐ 10 મિનિટ ☐ 20 મિનિટ ☐ 1 તાસ ☐

13. શું તમે જરૂર જણાય ત્યાં શિક્ષક મૂલ્યાંકન માટે જૂના શિક્ષકોની મદદ લો છો?

હા ☐ ના ☐

14. નીચેનામાંથી શેના આધારે શિક્ષકોની કામગીરીનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે?

- વર્ગખંડ અધ્યાપન ☐
- અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓ ☐
- વિદ્યાર્થીઓમાં પરિણામ ☐
- અધ્યાપનનું વલણ અને લક્ષણો ☐
- શિક્ષકની વર્તણૂક (આંતરવ્યક્તિત્વ સંબંધો) ☐
- અન્ય, અહીં જણાવો _____

15. શું તમે નીચે આપેલા કયા પરિમાણો ને શિક્ષકના મૂલ્યાંકન માટે લક્ષમાં લો છો?

પાઠ આયોજન ☐
 વિદ્યાર્થીઓનું કાર્ય ☐
 (વાંચન, લેખન અને ગાણિતિક કૌશલ્યો)

અધ્યાપનની પદ્ધતિઓ ☐
 વિષય વસ્તુમાં નિપુણતા ☐
 શિક્ષકનું પ્રત્યાયન કૌશલ્ય ☐
 કાળા પાટિયાનો અસરકારક ઉપયોગ ☐
 અધ્યાપન-અધ્યયન સામગ્રી અને ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ ☐
 વર્ગખંડ સંચાલન ☐

સમય વ્યવસ્થાપન ☐

વિદ્યાર્થીઓની સહભાગીતા ☐
 પુનરાવર્તન ☐
 દ્રઢીકરણ (પ્રબલીકરણ) ☐
 પાઠ સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ ☐
 વિદ્યાર્થીઓની હાજરી ☐
 શિક્ષકનું દૈનિક આયોજન (planning book) ☐
 વિદ્યાર્થીઓના ઇર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન પત્રકો(SCE) ☐
 શિક્ષકના પત્રકમાં નોંધાયેલા સીમાચિહ્નો મુજબ વિદ્યાર્થીઓનું કાર્ય(પ્રજ્ઞા) ☐
 અન્ય ☐

જો અન્ય હોય તો અહીં જણાવશો _____

16. શું તમે વર્ગખંડની આકસ્મિક મુલાકાત લો છો?

હા ☐ ના ☐

17. શું તમને લાગે છે કે પરસાળમાં ચાલતા-ચાલતા શિક્ષકોનું નીરીક્ષણ કરવું એ અર્થપૂર્ણ છે?

હા ☐ ના ☐

18. શું તમને શિક્ષક મૂલ્યાંકનની પ્રક્રિયામાં શિક્ષકો તરફથી પર્યાપ્ત સહયોગ મળે છે?

હા ☐ ના ☐

18.1. જો હા તો, સહયોગ મળવા પાછળના મુખ્ય કારણો જણાવો. તમારા અનુભવનાં આધારે નીચેની યાદીને ક્રમ આપો.

પારસ્પરિક સારા સંબંધો ☐
 શિક્ષકોનું ફરજિયાત મૂલ્યાંકન ☐
 શિક્ષકો પોતાની યોગ્યતા સાબિત કરવા માંગે છે ☐
 શિક્ષકોને પોતાની કામગીરી સુધારવાની ઇચ્છા ☐

જો કોઈ અન્ય તો અહીં જણાવો _____

18.2. જો ના, તો શા માટે તેઓ સહયોગ નથી આપતા? કારણો જણાવશો.

18.3 તમે તમારા શિક્ષકો પાસે થી કયા પ્રકારના સહયોગની અપેક્ષા રાખો છો? _____

19. શું તમે તમારા શિક્ષકોને ફીડબેક (પ્રતિસાદ) આપો છો?

હા ☐ ના ☐

19.1. જો હા તો, સમયસર તમે તમારા શિક્ષકને ફીડબેક (પ્રતિસાદ) આપો છો?

દરેક વખતે ☐ મોટા ભાગનાં સમયે ☐ ક્યારેક જ ☐ ક્યારેય નહીં ☐

19.2. શિક્ષકોને ફીડબેક (પ્રતિસાદ) કઈ રીતે આપો છો?

વ્યક્તિગત રીતે ☐ સામાન્ય રીતે મીટીંગ (બેઠકો)માં સામૂહિક રીતે ☐ બંને ☐

19.3. કયા પ્રકારનો પ્રતિસાદ તમે તમારા શિક્ષકોને આપો છો?

હકારાત્મક ☐ નકારાત્મક ☐ બંને ☐

19.4. કયા પ્રકારનો પ્રતિસાદ તમને વધુ અસરકારક લાગે છે?

હકારાત્મક ☐ નકારાત્મક ☐ બંને ☐

20. શું તમને લાગે છે કે શિક્ષકો તમારી સલાહને વ્યવહારમાં મૂકે છે?

હા ☐ ના ☐

20.1. જો હા તો કેટલી વખત?

દરેક વખતે ☐ મોટા ભાગનાં સમયે ☐ ક્યારેક જ ☐ ક્યારેય નહીં ☐

21. શું શિક્ષક મૂલ્યાંકન પછી નિયમિતપણે (ફોલોઅપ વર્ક) અનુવર્તી કાર્ય કરવામાં આવે છે?

હા ☐ ના ☐

21.1. જો હા હોય તો કયા પ્રકારનું?

માર્ગદર્શન ☐

તાલીમ ☐

કોઈ અન્ય તો અહીં જણાવો _____

22. શું તમારા મૂલ્યાંકનના આધારે શિક્ષકને ગ્રેડ મળે છે?

હા ☐ ના ☐

22.1. શિક્ષકને ગ્રેડ આપવામાં આચાર્ય તરીકે આપની શું ભૂમિકા છે?

મૂલ્યાંકાર તરીકે ☐ સમીક્ષાકાર તરીકે ☐ અન્ય ☐

કોઈ અન્ય તો અહીં જણાવો _____

22.2. ગ્રેડ નીચે આપવામાં આવેલ શાના આધારે આપવામાં આવે છે?

પરિણામના આધારે ☐ લક્ષણના આધારે ☐ કામગીરીની યોગ્યતાના આધારે ☐

23. શું તમને શાળા પ્રશાસન કઈ રીતે શિક્ષકોને વધુ સારા પ્રદર્શન માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે?

શ્રેષ્ઠ કામગીરી માટે પ્રમાણપત્ર ☐ પુરસ્કાર ☐ બઢતી ☐

શિક્ષકના પગારમાં વધારો ☐ સન્માન(શાળામાં) ☐ અન્ય ☐

અન્ય અહીં જણાવો _____

24. શિક્ષક મૂલ્યાંકનના વિગતો કયા પ્રકારે સાચવો છો?

લોગબુક ☐ ખાનગી અહેવાલ ☐ તૈયાર મૂલ્યાંકન પત્રકો ☐ અન્ય ☐

અન્ય અહીં જણાવો _____

25. શું તમે શિક્ષક મૂલ્યાંકનો અહેવાલ/માહિતી શિક્ષકોને બતાવો છો?

હા ☐ ના ☐

25.1. જો હા તો ક્યારે?

લોગબુક : દરેક વખતે ☐ ક્યારેક જ ☐ ક્યારેય નહીં ☐

- ખાનગી અહેવાલ : દરેક વખતે ☐ ક્યારેક જ ☐ ક્યારેય નહીં ☐
- તૈયાર પત્રકો : દરેક વખતે ☐ ક્યારેક જ ☐ ક્યારેય નહીં ☐
- અન્ય : દરેક વખતે ☐ ક્યારેક જ ☐ ક્યારેય નહીં ☐
- 25.2. જો હા હોય તો, શિક્ષક મૂલ્યાંકન રીપોર્ટ તમે શિક્ષકને ક્યારે બતાવો છો
 લોગબુક : સુધારાત્મક સૂચનો આપવામાં આવેલ હોય ☐ શિક્ષકની માંગણી ☐
 નિયમિત કામગિરીના ભાગરૂપે ☐
 અન્ય _____ : સુધારાત્મક સૂચનો આપવામાં આવેલ હોય ☐ શિક્ષકની માંગણી ☐
 નિયમિત કામગિરીના ભાગરૂપે ☐
26. શું તમે શિક્ષક મૂલ્યાંકનનો અહેવાલ કોઈ કચેરીમાં મોકલો છો?
 હા ☐ ના ☐
- 26.1. જો હા તો કચેરીનું નામ જણાવો. _____
- 26.2. નીચે આપેલ કઈ બાબતના આધારે શિક્ષક મૂલ્યાંકન રીપોર્ટ નો સમીક્ષા થાય છે?
 લક્ષ પૂર્ણ કરવા ☐
 તાકાત ☐
 કમી ☐
 અવરોધ ☐
 ખાસ સફળતા ☐
 નોંધ પાત્ર અસફળતા ☐
 અન્ય ☐
- 26.3. સમીક્ષા બાદ સામાન્ય રીતે શું નોંધ આપવામાં આવે છે?
27. શું તમને લાગે છે કે તમે કરેલ શિક્ષક મૂલ્યાંકન નીચેના નિર્ણયો લેવા માટે તાર્કિક આધાર પૂરો પાડે છે?
 (લાગુ પડતું હોય તેની સામે ખરાંની નિશાની કરો)
 કાર્યકાળ ☐
 પુરસ્કાર(બ્લોક, જિલ્લા અને રાજ્ય કક્ષાએ શ્રેષ્ઠ શિક્ષક) ☐
 બઢતી ☐
 બદલી ☐
 તાલીમ ☐
 પરામર્શ ☐
 નિતીવિષયક નિયમો ☐
 અન્ય ☐
 અન્ય અહીં જણાવો . _____
28. તમે શિક્ષક મૂલ્યાંકન માટે તાલીમ મેળવેલ છે?
 હા ☐ ના ☐
- 28.1. જો હા તો કઈ તાલીમમાં ? _____
- 28.2. જો હા તો કેટલા દિવસની? _____
29. શું તમે અનુભવી શિક્ષકોની સરખામણીએ નવા શિક્ષકો (વિદ્યાર્થીયક) ના મૂલ્યાંકનમાં વધુ ધ્યાન આપો છો?
 હા ☐ ના ☐
- 29.1. જો હા તો શા માટે? _____
- 29.2. જો ના તો શા માટે? _____

30. શાળાઓમાં શિક્ષક મૂલ્યાંકન વખતે કોઈ મુશ્કેલીનો સામનો કરો છો?

હા ☐ ના ☐

30.1. જો હા તો કયા પ્રકારની?

સમય મર્યાદા ☐ સંસાધન મર્યાદા ☐ માનવ સંસાધન ☐ ભૌતિક સ્ત્રોત ☐

કાર્યભાર ☐ મૂલ્યાંકન માટેનું પેપર વર્ક ☐ માહિતીની ઓનલાઇન રજૂઆત ☐

શિક્ષકોનું નકારાત્મક વલણ ☐ મૂલ્યાંકન કરનારની તાલીમનો અભાવ ☐ અન્ય ☐

અન્ય અહીં જણાવો. _____

31. શું તમને શિક્ષકોના નબળાં પ્રદર્શન વિરુદ્ધ પગલાં લેવાની સત્તા છે?

હા ☐ ના ☐

31.1. જો હા તો કયા પ્રકારના પગલાં લઈ શકો છો તે જણાવો. _____

31.2 જો ના હોય તો, ઓછામાં ઓછી કયા પ્રકારની સત્તા તમારી પાસે હોવી જોઈએ એવું તમે વિચારો છો?

32. સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલી ઉપરાંત બીજી કોઈ શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલી

અનુસરવામાં આવે છે? (જો તમે શિક્ષક મૂલ્યાંકનની કોઈ નવી પ્રણાલીનું અમલીકરણ કર્યું હોય તો જ પ્રશ્ન

નં 32 અને 32.1 થી 32.7 પ્રશ્નોનાં જવાબ આપવાના રહેશે.

હા ☐ ના ☐

32.1 . જો હા તો, કોના દ્વારા દાખલ કરાયેલ છે ? _____

32.2.. શું શિક્ષકોને તેમની રીતે કાર્યસિદ્ધિનાં હેતુઓ નક્કી કરવાની મંજૂરી છે?

હા ☐ ના ☐

32. 3 મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિ શું છે? _____

32. 4. ઉપર જણાવેલ શિક્ષક મૂલ્યાંકનની કાર્યવિધિ લખો

32. 5 શું શિક્ષકો અનુકૂળતા અનુભવે છે?

હા ☐ ના ☐

32.6 મૂલ્યાંકાર દ્વારા ફીડબેક (પ્રતિસાદ) કઈ રીતે આપવામાં આવે છે? _____

32.7. મૂલ્યાંકાર દ્વારા પ્રારંભ કરાયેલ શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલીના લાભ જણાવો? _____

33. શું તમને લાગે છે કે નીચે જણાવેલા મૂલ્યાંકારો દ્વારા નીચે મુજબના પ્રકારોનું શિક્ષક મૂલ્યાંકન સમયસર રીતે શાળાઓમાં કરવામાં આવે છે? (યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો)

ક્રમ	મૂલ્યાંકનકર્તાઓ	મોટા ભાગે સમયસર	ક્યારેક જ	ક્યારેય નહીં
૧.	ઉપરી અધિકારીઓએ દ્વારા ગુણોત્સવમાં કરાતું મૂલ્યાંકન			
૨.	શિક્ષણ નિરીક્ષક (શૈક્ષણિક ઇન્સ્પેક્ટર) દ્વારા કરાતું મૂલ્યાંકન (બીટ નિરીક્ષક)			
૩.	સી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર દ્વારા કરાતું મૂલ્યાંકન			
૪.	શિક્ષકો દ્વારા કરાતું મૂલ્યાંકન (સ્વ-મૂલ્યાંકન)			
૫.	સહ-શિક્ષકો દ્વારા કરાતું મૂલ્યાંકન			
૬.	વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા કરાતું મૂલ્યાંકન			
૭.	ટીચર ટ્રેનર દ્વારા કરાતું મૂલ્યાંકન			
૮.	પેડાગોજી કો-ઓર્ડિનેટર દ્વારા કરાતું મૂલ્યાંકન			
૯.	અન્ય			
૧૦.				
૧૧.				

(જો કોઈ અન્ય તો કોલમ ક્રમાંક ૯ અને ૧૦ માં જણાવી તેની સામે યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો.)

34. નીચેનામાંથી કયા મૂલ્યાંકનકર્તાઓ તમારી શાળાને સમયસર ફીડબેક (પ્રતિસાદ) આપે છે?

- બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર ☐
- સી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર ☐
- શિક્ષણ નિરીક્ષક(બીટ નિરીક્ષક) ☐
- બી.આર. પી. ☐
- અન્ય ☐

અન્ય અહીં જણાવો. _____

35. નીચેનામાંથી કયા મૂલ્યાંકનકર્તાઓ તમારી શાળામાં સમયસર અનુવર્તી કાર્ય કરે છે?

- આચાર્ય ☐
- શિક્ષણ નિરીક્ષક ☐
- સી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર ☐
- બ્લોક રીસોર્સ પર્સન ☐

જો અન્ય તો અહીં જણાવો. _____

36. શું તમે વર્તમાન શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલીથી સંતુષ્ટ છો?

હા ☐ ના ☐

36.1. જો ના તો તમારા અસંતોષનું કારણ જણાવો. _____

37. શું તમને લાગે છે કે વર્તમાન શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલીમાં કોઈ પરિવર્તનની આવશ્યકતા છે?

હા ☐ ના ☐

37.1. જો હા તો, શિક્ષક મૂલ્યાંકન પ્રણાલી સુધરણા માટે તમારા અગત્યના સૂચનો જણાવો.
