

APPENDIX - CCENTRE OF ADVANCED STUDY IN EDUCATION, M.S. UNIVERSITY OF BARODAB A R O D Aसाक्षात्कार सूची

नाम	::	-----
लिंग	::	-----
जाति	::	-----
उम्र	::	-----
व्यवसाय	::	-----
आर्थिक स्थिति ::		-----
शैक्षिक योग्यता ::		-----

निर्देश: 1. साक्षात्कार सूची में 1=बहुत अधिक, 2=अधिक, 3=सामान्य, 4=बिल्कुल कम और 5=बिल्कुल नहीं के लिए प्रयुक्त है, यदि 1, 2, 3, 4, 5 एक साथ दिया गया है ।

2. साक्षात्कार सूची में 1=अधिकांश समय, 2= कभी-कभी, तथा 3=कभी नहीं के लिए प्रयुक्त है, यदि 1, 2, 3 एक साथ दिया गया है ।

3. साक्षात्कार सूची में 1=बारा, 2=पोस्टर, 3=प्रपत्र, 4=प्रदर्शनी, 5=अधिवेशन, 6=प्रमुख व्यक्तियों के द्वारा क्षेत्र का भ्रमण, 7=सार्वजनिक सभा/भाषण, 8=नाटक, 9=व्यक्तिगत सम्पर्क, 10=श्रितिर, 11=चलचित्र, 12=रेडियो प्रसारण और 13=पड़ोसी के लिए प्रयुक्त है, यदि 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 एक साथ दिया गया है ।

1- क्या विभिन्न विधियों द्वारा प्रौढ़ शिक्षा के विभिन्न कार्यक्रमों की जानकारी दी गई ?

हाँ / नहीं

यदि हाँ, किन विधियों द्वारा प्रौढ़ शिक्षा के विभिन्न कार्यक्रमों की जानकारी दी गयी ।

कार्यक्रम	विधि
क। पढ़ना, लिखना, गणना करना. हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
ख। अपने एवं नए कार्यों को अच्छी तरह से करने के लिए दयावसायिक सामर्थ्य एवं निपुणता. हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
ग। विभिन्न समाज के लाभकारी रीति-रिवाज. हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
घ। सफलतापूर्वक जीवन-निर्वाह की विधियाँ. हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
च। अन्य, यदि कोई हो. हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

2- प्रौढ़ शिक्षा के कार्यक्रमों में भाग लेने का आपका क्या प्रयोजन है? किस सीमा तक अपने प्रयोजन में सफलता चाहते हैं ?

प्रयोजन	उत्तर	सफलता
1। पढ़ना, लिखना, सीखना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
2। हिसाब करना सीखना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
3। अच्छी तरह बातचीत करना सीखना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
4। अपने एवं नए लाभकारी कार्य को अच्छी तरह से करना सीखना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
5। स्वास्थ्य रक्षा एवं साधारण बीमारियों से बचने के नियम से अवगत होना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
6। अवकाश के समय को अच्छी तरह व्यतीत करना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
7। नियम और कानून की अधिक से अधिक जानकारी प्राप्त करना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
8। देश के राजनीतिक वातावरण को अच्छी तरह समझ कर अपनी भूमिका निश्चित करना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
9। समाज के प्रभावशाली व्यक्तियों द्वारा शोषण से बचने के लिए नियमों से अवगत होना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
10। सामाजिक वातावरण को अच्छी तरह समझकर राष्ट्रीय हित में अपनी भूमिका निश्चित करना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
11। जनप्राप्ति के वैज्ञानिक और सरल नियमों की जानकारी प्राप्त करना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
12। अपने बच्चों को शिक्षित करना	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5

3-अ आप कार्यक्रम में किस समय भाग लेना चाहते हैं !

क सुबह	हाँ/नहीं
ख दोपहर	हाँ/नहीं
ग सांयकाल	हाँ/नहीं
घ अन्य समय	हाँ/नहीं
ब क्या वह समय आपके अनुकूल है !	हाँ/नहीं

4- क्या आप निम्नलिखित से संतुष्ट हैं !

क स्थान की स्थिति	हाँ/नहीं
ख स्थान की स्वच्छता	हाँ/नहीं
ग प्रकाश का प्रबन्ध	हाँ/नहीं
घ स्थान की पर्याप्तता	हाँ/नहीं
व बैठने की व्यवस्था	हाँ/नहीं
छ पठन-पाठन सामग्री की व्यवस्था	हाँ/नहीं

5- किस सीमा तक पठन-पाठन सामग्री:

क देखने में आकर्षक है !	1, 2, 3, 4, 5
ख की छपाई अच्छी है, जिसे आप भी प्रेमता से पढ़ सकें !	1, 2, 3, 4, 5
ग की भाषा सरल व स्पष्ट है !	1, 2, 3, 4, 5
घ अपने जीवन से संबंधित गणों पर प्रकाश डालती है !	1, 2, 3, 4, 5
व अन्य	1, 2, 3, 4, 5

6- जिन सामग्रियों का उपयोग किया गया है, वे किस सीमा तक उपयोगी रहें !

सामग्री	प्रयोग	उपयोगिता
1 प्रवेशिका	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
2 कार्य पुस्तक	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
3 प्रवेशिका सम्बन्धित सामग्री	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
4 पोस्टर और चार्ट	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
5 व्यावसायिक सामग्री	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
6 नक्शा/ग्लोब	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
7 रेकार्ड	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
8 फेलवेल ग्राफ/खद्वर ग्राफ	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
9 फ्लैश कार्ड	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
10 चित्रपट्टी	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
11 श्यामपट्ट	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
12 हास्यचित्र	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
13 रेडियो/टेलिविज़न	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5
14 अन्य	हाँ/नहीं	1, 2, 3, 4, 5

- 10- क्या समस्याओं का समाधान इन कर्मचारियों से मिला यदि हाँ- हाँ/नहीं
- क) किस सीमा तक समाधान पाया 1, 2, 3, 4, 5
- ख) क्या यह उचित है हाँ/नहीं
- ग) क्या यह समय के अन्दर है हाँ/नहीं
- यदि उचित और समय के अन्दर नहीं है, तो क्या-
- क) कर्मचारी आपकी समस्याओं और आवश्यकताओं से अच्छी तरह परिचित नहीं हैं हाँ/नहीं
- ख) क्या कर्मचारी वर्ग आपके कल्याण और विकास के लिए तत्पर और लगनशील नहीं हैं हाँ/नहीं
- ग) कर्मचारी वर्ग के पास आपकी समस्याओं को समझने के लिए पर्याप्त समय नहीं है हाँ/नहीं

11- किस सीमा तक कर्मचारी वर्ग: ~~अप्रभकर~~

	प्रिंसिपल	प्रौढ़ शिक्षा सुपर०	परियो-जना अधि-कारी	ग्रामीण स्तरीय कर्मचारी	बलाक स्तरीय कर्मचारी	तहसील स्तरीय कर्मचारी	जिला स्तरीय कर्मचारी
क) आपका सम्मान करता है।	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5
ख) आपसे सहा-यता रखता है।	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5
ग) विषयवस्तु को ठीक से समझता है।	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5
घ) तत्कालिक समस्याओं का समाधान शीघ्र स्थायी साधनों द्वारा करता है।	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5

12- क्या प्रौढ़ शिक्षा कार्यक्रम के द्वारा निम्न विषयवस्तु का ज्ञान प्रदान किया गया।
यदि हाँ- किस सीमा तक निम्न विषय वस्तु का ज्ञान प्राप्त किया। हाँ/नहीं

विषय वस्तु	विषयवस्तु का ज्ञान
१. पढ़ना - पुस्तक, समाचारपत्र आदि	हाँ/नहीं 1, 2, 3, 4, 5
२. लिखना- अच्छर, पंक्ति, दो-तीन पंक्तियों का अनुच्छेद	हाँ/नहीं 1, 2, 3, 4, 5
३. गणना- सामान्य जीवन से सम्बन्धित जोड़, घटाना, गुणा, भाग	हाँ/नहीं 1, 2, 3, 4, 5
४. समाज की रीति-रिवाजों की लाभप्रद जानकारी	हाँ/नहीं 1, 2, 3, 4, 5

- | | | |
|--|----------|---------------|
| 158 अपने कार्य को अच्छी तरह से करने के लिए व्यावसायिक निपुणता | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 169 अपने कार्य को अच्छी तरह से करने के लिए सामर्थ्य | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 170 नए लाभकारी कार्य को अच्छी तरह करने के लिए व्यावसायिक निपुणता | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 181 नए लाभकारी कार्य को अच्छी तरह करने के लिए व्यावसायिक सामर्थ्य | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 192 समाज के प्रभावशाली व्यक्तियों के शोषण से बचने के लिए उपाय | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 100 राष्ट्रीय साधन का उचित प्रयोग | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 111 अनुभवजनित कौशलता का उचित उपयोग | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 112 किसी विषयवस्तु पर तर्कसंगत ढंग से विचारकरना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 131 अपने विचार अच्छी तरह से दूसरे के सम्मुख प्रस्तुत करना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 141 आपसी सम्बन्धों को सुधारना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 151 सामान्य भलाई की प्रवृत्ति को जन्म देना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 161 अपनी प्रतिभा विभिन्न साधनों द्वारा विकसित करना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 171 अवकाश के समय को उपयोगी बनाना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 181 मिलजुल कर कार्य करना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 191 सफलतापूर्वक जीवन-निर्वाह की विधियाँ जानना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 201 रचनात्मक कार्यों में भाग लेना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 211 कर्तव्य और अधिकार की उचित जानकारी | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 221 बुनियादी आवश्यकताओं का विभिन्न जानकारी तरीकों से निराकरण | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 231 स्वास्थ्यरक्षा और साधारण बीमारियों से बचना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 241 विभिन्न संस्थानों द्वारा सरल तरीकों से धन प्राप्त करना | हाँ/नहीं | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 13- क्या प्रौढ़ शिक्षा कार्यक्रम उन सभी पक्षों पर प्रकाश डालता है, जिनमें आप रुचि रखते हैं ? | हाँ/नहीं | |
| 14- क्या प्रौढ़ शिक्षा कार्यक्रम की समाप्ति के बाद अपनी व्यावसायिक क्षमता के विकास के लिए विभिन्न विभागीय कार्यकर्ताओं से सहयोग प्राप्त करना चाहेंगे ? | हाँ/नहीं | |